

Số: 23/QĐ-STP

Khánh Hòa, ngày 28 tháng 01 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Mục tiêu chất lượng của Sở Tư pháp**  
**năm 2021**

**GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP KHÁNH HÒA**

*Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;*

*Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Sở Tư pháp được quy định tại Quyết định số 2176/QĐ-UBND ngày 10/8/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp; Quyết định số 3142/QĐ-UBND ngày 20/10/2017 sửa đổi, bãi bỏ một số nội dung tại Quyết định số 2176/QĐ-UBND ngày 10/8/2015 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp;*

*Theo yêu cầu tại Mục 6.2 của tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 và đề nghị của Ban chỉ đạo ISO của Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thông qua việc áp dụng, duy trì cải tiến thường xuyên Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa đảm bảo thực hiện các mục tiêu sau:

1. Đảm bảo 100% hồ sơ được giải quyết sớm hạn, đúng hạn quy định theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.
2. Trên 99% nhiệm vụ, công việc do UBND tỉnh giao được triển khai thực hiện đúng thời hạn và đảm bảo chất lượng.
3. Đảm bảo Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Sở Tư pháp đạt tối thiểu 81%.

4. Đảm bảo tối thiểu 95% TTHC được bổ sung, thiết lập quy trình ISO cho giải quyết các TTHC chậm nhất 30 ngày, kể từ khi văn bản quy phạm pháp luật hoặc quyết định công bố TTHC có hiệu lực thi hành; đảm bảo thống nhất với các bước trên phần mềm một cửa.

5. Đảm bảo 100% văn bản điện tử do cơ quan phát hành có chữ ký số; 100% văn bản hành chính được gửi, nhận, xử lý hoàn toàn dưới dạng điện tử trên hệ thống Quản lý văn bản và điều hành liên thông ba cấp, không gửi kèm văn bản giấy (trừ văn bản mật và văn bản không áp dụng gửi, nhận văn bản điện tử) theo Danh mục do Văn phòng Chính phủ công bố tại văn bản số 775/VPCP-KSTT ngày 04/02/2020 và Danh mục văn bản quy định tại Điều 4, Điều 5 Quyết định số 22/2017/QĐ-UBND ngày 27/11/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định trao đổi, lưu trữ, xử lý văn bản điện tử trong hoạt động của các cơ quan nhà nước tỉnh Khánh Hòa.

6. Kết quả đánh giá cán bộ công chức cuối năm 100% hoàn thành tốt nhiệm vụ, trong đó không quá 20% xếp loại xuất sắc; thực hiện cử công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng phù hợp vị trí việc làm và sự phát triển của nguồn nhân lực.

7. Đảm bảo 100% cán bộ, công chức Sở Tư pháp thực hiện tốt Quy chế văn hóa công sở và Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức trong cơ quan và khi thi hành công vụ.

**Điều 2.** Văn phòng Sở, Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Hỗ trợ tư pháp, Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa có trách nhiệm: Thiết lập mục tiêu chất lượng, kế hoạch thực hiện mục tiêu và báo cáo kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng của các đơn vị đến thư ký ISO để tổng hợp báo cáo chung, thời gian báo cáo vào tháng 12/2021 hoặc theo yêu cầu của Đại diện lãnh đạo.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở và công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Sở Khoa học và công nghệ (vbđt);
- Các thành viên Ban Chỉ đạo ISO (vbđt);
- Các phòng thuộc Sở (vbđt);
- Đăng website Sở, mục ISO;
- Lưu: VT, Thư ký ISO.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Lan Phương**